



COMITATO ESTERNI SERVIZI GENERALI

Verbale del Comitato Esterni - Riunione su piattaforma Zoom del 29 aprile 2026

Partecipanti

- **Elio V.** (Fiduciario) - Lazio
 - **Giovanni Z.** (Responsabile operativo) - Lombardia
 - **Roberto S.** - Lazio
 - **Enrico C.** - Friuli-Venezia Giulia
 - **Giuseppe D.** - Puglia
 - **Dott. Valentino Patussi** (Fiduciario non alcolista - FNA)
 - **Dott. Pietro Pujatti** (Fiduciario non alcolista - FNA)
-

ORDINE DEL GIORNO E SVOLGIMENTO DEI LAVORI

La seduta viene aperta formalmente alle ore 19:05 dal Fiduciario Elio V., verificata la validità della connessione telematica dei presenti, procede alla lettura del Preambolo. Successivamente, illustra i punti iscritti all'Ordine del Giorno (o.d.g.):

1. Apertura e esiti della Conferenza 2026

Elio V. apre la seduta relaziona il Comitato sugli esiti della Conferenza Nazionale 2026 in merito ai punti di diretta competenza e alla domanda unica che ha coinvolto tutti GDL:

• Ufficio Stampa:

Istituzione Servizio Media Nazionale (Ufficio Stampa)

1. Motivazione e Contesto L'attuale ecosistema digitale, caratterizzato da rapidità e complessità, rende insufficiente il solo apporto dei servitori tradizionali. Per garantire un'immagine univoca e proteggere l'Associazione a livello nazionale, si rende necessaria una struttura professionale capace di gestire le richieste mediatiche con competenza tecnica.

2. Obiettivi Fondamentali

- **Uniformità:** Garantire coerenza nel messaggio su tutto il territorio.
- **Tutela:** Proteggere l'anonimato dei membri attraverso un'interfaccia professionale con i media.
- **Efficacia:** Assicurare tempestività e precisione tecnica nelle risposte informative.

3. Struttura Operativa L'Ufficio Stampa è concepito come uno **strumento tecnico**, non politico:

- Dipende gerarchicamente dal **Comitato per l'Esterno**.
- Può comporsi di **consulenti esterni professionisti** affiancati da servitori esperti.

- Si occupa di comunicati ufficiali, rapporti con le redazioni, monitoraggio del web e supporto alle aree locali.

4. Coerenza con le Tradizioni Il servizio non è inteso come propaganda, ma come strumento di **attrazione professionale** e protezione, in linea con l'Undicesima Tradizione. Il controllo del messaggio resta saldamente in mano all'Associazione, mentre viene delegata solo la gestione tecnica del "contenitore" comunicativo.

5. Stato dell'Arte e Prospettive La Conferenza ha **approvato il progetto**, ma la sua attivazione effettiva è **subordinata al reperimento dei fondi necessari** (Settima Tradizione). Una volta operativo, il Comitato per l'Esterno presenterà un resoconto annuale su impatto ed efficacia del servizio..

- **Attestazione di partecipazione a Gruppo A.A. :**

Regolamentazione delle Attestazioni di Presenza

1. Principi Generali L'iniziativa mira a conciliare la collaborazione con le istituzioni (Tribunali, ASL) con la tutela dell'anonimato e dell'autonomia di A.A. La certificazione della presenza non implica affiliazione o approvazione dell'ente richiedente, ma è un atto di cooperazione che facilita il recupero di chi è soggetto a obblighi legali.

2. Responsabilità e Firma

- **Titolo Personale:** La dichiarazione è sottoscritta dal servitore a titolo individuale come "testimone oculare".
- **Esclusione di Responsabilità:** Il servitore non firma a nome dell'Associazione, proteggendo A.A. da implicazioni legali dirette e garantendo che essa non diventi un ente di controllo o sorveglianza.

3. Linee Guida Operative

- **Contenuto Oggettivo:** L'attestazione deve limitarsi a constatare la presenza fisica. È vietato inserire giudizi sulla sobrietà, sulla partecipazione o sul progresso nel programma.
- **Gestione del Documento:** Il modulo viene consegnato esclusivamente all'interessato, che si occupa di inoltrarlo alle autorità. Il Gruppo non intrattiene rapporti diretti con uffici pubblici.
- **Modulo Unificato:** Sarà adottato un modello standard privo di loghi o timbri dell'Associazione, per garantire uniformità di linguaggio e conformità alle Tradizioni. La Conferenza ha dato mandato al Comitato degli Esterni di predisporre un modello standard di "Foglio Presenza".

4. Autonomia e Volontarietà La procedura non è obbligatoria: resta una facoltà a disposizione del Gruppo e del singolo servitore, che possono decidere se aderire o meno alla richiesta.

Conclusione La misura trasforma una prassi spesso disorganizzata in uno strumento protetto, assicurando che il Gruppo resti un luogo di recupero spirituale e non si trasformi in un ente certificatore.

- **Lo studio di fattibilità di una nuova gestione logistica degli ordini, acquisti e distribuzione della nostra Letteratura, Gadget ed eventualmente della rivista Insieme in A.A.:**

I Coordinatori e i vice Coordinatori dei Gruppi di Lavoro dei Comitati: Interno, Esterno, Amministrativo e Letteratura ed Insieme in A.A. hanno sintetizzato i relativi lavori proponendo la seguente risposta alla domanda unica posta alla Conferenza:

si ritiene opportuna la creazione di un Gruppo di Lavoro per lo studio di fattibilità di una nuova logistica degli ordini, acquisti e distribuzione della nostra Letteratura, Gadget ed eventuale rivista Insieme in A.A..

Il GdL dovrebbe essere così composto:

✓ Il Fiduciario Letteratura per la parte riguardante i formati digitali della nostra letteratura compreso audio ed eventuali video.

✓ Il Fiduciario Amministrativo per la parte riguardante il pagamento elettronico, la fattibilità economica e le eventuali implicazioni fiscali.

✓ Il Fiduciario per l'Interno, in affiancamento dell'Ufficio dei Servizi Generali, per l'affidamento ad una struttura esterna logistica degli ordini e spedizione.

✓ Il Fiduciario Esterno per la parte riguardante il sito web e l'e-commerce.

Sarà cura di ciascun Fiduciario incaricare uno o più figure di affiancamento esterne, se necessario, viste le specifiche professionalità richieste.

Il GdL risponderà direttamente al Consiglio dei Servizi Generali che ne sarà direttamente responsabile.

2. Revisione del Manuale di Servizio e nomina rappresentante

In merito alla revisione del Manuale di Servizio, si comunica che la Conferenza ha deliberato il rinvio dei lavori alla sessione del 2027. Sarà costituito un Gruppo di Lavoro paritetico composto da un rappresentante per ciascun Comitato dei Servizi Generali. Al Comitato dell'Interno, in virtù degli oneri di sua spettanza è stata assegnata oltre la presenza del Fiduciario anche quella del suo R.O. e un rappresentante per ogni Macro Regione.

Il Comitato dopo ampia discussione designa **Roberto** quale componente in rappresentanza del Comitato Esterni in seno al suddetto Gruppo di Lavoro.

3. Inserimento nuovi Fiduciari Non Alcolisti (FNA)

I nuovi Fiduciari Non Alcolisti verranno contattati dai Fiduciari di Macroregione per coordinare la partecipazione a seminari ed eventi territoriali. Nello specifico:

Il Dott. Pugliatti si interfacerà con i Fiduciari delle due macroregioni del Nord.

Il Dott. Patussi si interfacerà con i Fiduciari delle macroregioni del Centro e del Sud.

4. Progetti di comunicazione e strumenti operativi

Viene presentato e condiviso sulla piattaforma lo Spot istituzionale recentemente realizzato. I presenti esprimono unanime parere favorevole circa la qualità e l'efficacia dello stesso.

5. Organizzazione Evento "RIMINI 2026"

Si definiscono i dettagli per la partecipazione all'evento nazionale:

Relatori:

- 1) **DOTT. SARTORI ALESSANDRO** - PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA
- 2) **DOTT. LUCIANO SQUILLACI** - PRESIDENTE COMUNITA' TERAPEUTICA FICT
- 3) **DOTT. ANDREA QUARTINI** - DEPUTATO
- 4) **DOTT.SSA ERIKA ZOLA** - SPECIALISTA IN MEDICINA INTERNA
- 5) **DOTT. STEFANO CANALI** - PSICOATTIVO – PROF. UNI ROMA 3
- 6) **DOTT.SSA EMILY DE CESARE** - GIORNALISTA RAI

Tavola Rotonda: per lo svolgimento dell'incontro verrà proposto al Consiglio per la sua approvazione, la solita fascia oraria 15:00 – 17:20 e il solito giorno di sabato 5 settembre.

Tema: Oltre l'isolamento: La Rete del "Noi" nel Recupero dall'Alcolismo. Dalla solitudine della dipendenza alla gioia di una nuova cittadinanza attiva e responsabile.

Considerata la durata complessiva dell'evento 2 ore e 20 minuti, con un tempo utile di 2 ore effettive per gli interventi, riservando i restanti 20 minuti a eventuali imprevisti.

Dato il numero di 7 relatori è stato concordato di assegnare 10 - 15 minuti a ciascun relatore.

La scaletta della Tavola Rotonda è stata definita come segue:

- Lettura del Preambolo e della Dichiarazione di Anonimato (Enrico)
- Lettura relazione Comitato Esterni (Giovanni)
- La Dott.ssa Emily De Cesare, modererà l'incontro, introducendo gli ospiti secondo il seguente ordine:
 1. Dott. Sartori Alessandro
 2. Dott. Luciano Squillaci
 3. Dott. Andrea Quartini
 4. Dott. Stefano Canali
 5. Dott. Valentino Patussi (FNA)
 6. Dott. Pietro Pujatti (FNA)
 7. Dott.ssa Erika Zola
- È stato stabilito che la Settima Tradizione (Roberto) si terrà dopo il quarto intervento.
- Il tema della Tavola Rotonda sarà visualizzato in modo permanente sullo schermo della sala.
- È stato deciso che l'intero Comitato prenderà posto sul palco insieme agli ospiti.
- Verrà presentato il nuovo spot di A.A. durante l'evento.
- Preghiera della Serenità (Giuseppe)
- Servizi: È stata inoltre deliberata la richiesta di 4 servitori aggiuntivi per il presidio dell'accoglienza; ciascun componente del Comitato si farà carico di individuare e coinvolgere un AAmico.
- Verrà esposto un avviso durante il raduno per permettere ai Responsabili dei Comitati degli Esterni delle Aree che lo desiderano di contattare i membri del Comitato organizzativo.

Per ottimizzare la comunicazione interna circa la Tavola Rotonda verrà creata una chat tecnica da Elio con tutti i relatori / invitati, finalizzata alla pianificazione degli interventi, al fine di evitare sovrapposizioni e soprattutto cercare di ampliare le tematiche.

6. Relazioni esterne e Varie

Si dà atto della partecipazione dell'Associazione all'Alcohol Prevention Day 2026. La relazione tecnica illustrata in tale sede viene allegata al presente verbale per farne parte integrante.

Infine, Elio V. esorta i nuovi FNA all'analisi delle attività pregresse svolte dai predecessori FNA, sollecitando la formulazione di nuove proposte progettuali.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, alle ore 21.08, Enrico conclude l'incontro recitando la Preghiera della Serenità a beneficio di tutti i partecipanti.

Il presente verbale viene depositato agli atti del Comitato.