

LINEE GUIDA PER I RIMBORSI

*Approvato dalla XXXII Conferenza
e modificato come da Manuale di Servizio
approvato dalla XXXVI Conferenza*

LINEE GUIDA PER I RIMBORSI

Premessa

Il Manuale di Servizio indica, tra i compiti dei tesoriери (di Gruppo, di Zona, di Area e per i Fiduciari responsabili del Comitato Amministrativo dei Servizi Generali) quello di provvedere agli eventuali rimborsi spese dei servitori. Ricorda poi che i fondi raccolti secondo la settima tradizione dovrebbero essere usati per le spese correnti, ma sempre tenendo presente che “i contributi derivanti dalla VII tradizione appartengono ad A.A. Italia”.

In questo senso, le linee guida sui rimborsi nascono con i seguenti obiettivi:

- Riassumere l'esperienza maturata in Associazione nella gestione delle spese sostenute per motivi di servizio e dei relativi rimborsi ai servitori;
- Indicare agli amici AA che prestano servizio e alle varie strutture che costituiscono AA quali spese possano essere rimborsate, in quali casi e da chi;
- Favorire l'unità dell'Associazione, attraverso comportamenti omogenei sulle voci di spesa.
- Naturalmente queste linee guida così come per altre già stilate, sono da considerare come un suggerimento a integrazione del Manuale di Servizio. Le linee guida potranno essere modificate in futuro, alla luce di nuove esperienze o di altre necessità che fino ad ora non si sono manifestate.

Il principio di base

Un servitore ha diritto ad un rimborso nel momento in cui ha sostenuto una spesa per ragioni direttamente collegate allo svolgimento del suo Servizio. Il rimborso dovrebbe essere a carico della struttura per conto della quale il Servizio è stato svolto. (Gruppo, Area, Servizi Generali).

Per i servizi svolti presso le strutture di AA (ad esempio Zona e Area), vale il criterio per cui un servitore ha diritto al rimborso quando la sua partecipazione è prevista nel Manuale di Servizio ed è riconosciuta attraverso il diritto di voto in quella struttura. Ne sono esempi: la partecipazione del RGSG alle Assemblee di Area, la partecipazione del Coordinatore di Zona ai Consigli di Area e una serie di altri casi che verranno illustrati in questo documento.

Per rendere possibile l'accesso al Servizio a tutti, compresi gli amici con minori disponibilità, un servitore dovrebbe sempre chiedere il rimborso delle spese sostenute nello svolgimento del proprio incarico. Nello stesso tempo, questo non limita la libertà individuale di ricontribuire alla settimana (con discrezione).

Chi presta servizio come vice-servitore (o, quando è ammesso, un amico che opera per delega) ha diritto agli stessi rimborsi previsti per il servitore, ma solo quando agisce in sostituzione di quello.

In generale, ogni servitore dovrebbe comportarsi secondo coscienza, eventualmente anche consultandosi con altri amici (tra cui, ad esempio: sponsor, gruppo, zona). Sarebbe opportuno in particolare consultarsi con altri in tutti quei casi che vanno oltre l'ordinaria amministrazione (ad esempio, iniziative costose per materiali o organizzazione), meglio se prima di affrontare la spesa.

I rimborsi più frequenti

Spese di viaggio

La scelta se effettuare un viaggio di servizio in auto o con mezzi pubblici (treno, autobus urbano o extraurbano) dovrebbe essere valutata caso per caso, prendendo come criterio quello di contenere il costo per l'Associazione nel suo complesso. In questo senso, sarebbero da preferire mezzi pubblici sia per i viaggi lunghi, sia per viaggi all'interno della fascia urbana – sempre che ragioni di servizio o combinazioni sfavorevoli di orari/tempi di percorrenza non giustifichino diversamente.

Chi affronta un viaggio con mezzi pubblici per motivi di servizio ha diritto al rimborso di un biglietto ordinario (per viaggi in treno, di seconda classe) per il tragitto equivalente.

Chi affronta invece il viaggio con la propria vettura ha diritto ad un rimborso pari a euro 0,18 per chilometro. I chilometri corrispondenti al viaggio dovrebbero essere calcolati secondo criteri di oggettività (es. percorrenza chilometrica ACI, mappe online, o altro). Chi affronta il viaggio in auto ha diritto anche al rimborso dei pedaggi autostradali relativi al tragitto e – se le circostanze lo rendono strettamente necessario – al rimborso di eventuali costi di parcheggio. Il rimborso di pedaggi e parcheggi dovrà essere supportato dai giustificativi.

Naturalmente la scelta sul mezzo da utilizzare dipende anche dal numero di persone interessate al viaggio: un mezzo di trasporto più economico per un solo viaggiatore potrebbe risultare invece più costoso nel caso di più persone che si muovono insieme. Il criterio di contenere il costo per l'Associazione nel suo complesso dovrebbe permettere di risolvere abbastanza facilmente casi come questo.

Spese di trasferta

I costi di vitto, alloggio e in generale gli altri costi collegati ad una trasferta non dovrebbero dare diritto ad un rimborso da parte della Associazione, in quanto collegati alla persona e non al servizio svolto.

Fanno eccezione a questa linea guida:

- I casi in cui un Servitore di Area partecipa per motivi strettamente di servizio a uno o più incontri (Seminario, Comitato o altro) con durata di una intera giornata, e chi organizza l'incontro non abbia già previsto il pasto. In questi casi ha diritto ad un rimborso per il pasto fino alla misura massima stabilita dai SS.GG. (al momento euro 15.50);
- I costi di partecipazione dei Delegati, dei Fiduciari, dei Responsabili Operativi e dei candidati Fiduciari alla Conferenza dei SS.GG.;
- I costi di partecipazione dei membri dei Comitati dei SS.GG. alle riunioni di Comitato e Seminari che ne richiedano la presenza.

Spese telefoniche

I servitori cui è stato affidato un telefono intestato all'Associazione hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per motivi direttamente collegati allo svolgimento del loro incarico. Il rimborso di spese sostenute su telefoni personali o non intestati all'Associazione dovrebbe essere valutato caso per caso, e in generale sembra poco raccomandabile.

Non rientrano tra i motivi direttamente collegati al servizio, e non dovrebbero quindi dare luogo a rimborsi:

- Telefonate e altre comunicazioni personali (SMS/MMS o altri tipi di traffico dati: es. navigazione web/email);
- Chiamate per ricaricare o ricaricarsi schede personali;
- Altri usi impropri del telefono di servizio.

Spese per materiali informativi verso l'esterno

I costi dei materiali utilizzati per l'informazione verso l'esterno dovrebbero essere rimborsati dalle strutture che ne fanno uso; fra questi rientrano ad esempio:

- La nostra letteratura informativa, tra cui: locandine, DVD di presentazione e opuscoli divulgativi sull'Associazione, altra letteratura informativa in genere;
- Altri costi collegati o riconducibili alle necessità di fare informazione verso l'esterno, tra cui: manifesti o pannelli, cancelleria, fotocopie, biglietti da visita dei Gruppi, spese postali di spedizione o altro.
- In generale l'uso di fotocopie della nostra letteratura è contrario alle nostre Tradizioni e quindi va sconsigliato.

I casi più frequenti di esclusione

I contributi derivanti dalla VII tradizione non dovrebbero essere usati – e quindi non dovrebbero essere previsti rimborsi – nei casi di:

Dodicesimi passi (inclusi quelli prestati presso strutture sanitarie – strutture di recupero – carceri)

Feste o incontri celebrativi di uno o più amici

In questi casi sarebbe meglio prevedere una quota di partecipazione, per fare in modo che chi partecipa all'incontro sostenga anche la sua parte di costo (per le sale, per i rinfreschi, ed altro).

Quote individuali di iscrizione o partecipazione

Le quote individuali di iscrizione o partecipazione a incontri, raduni, seminari o altri eventi simili dovrebbero essere appunto, individuali.

Le forme di solidarietà e di supporto personale fra amici all'interno dell'Associazione sono importanti; tuttavia la Settima del Gruppo non dovrebbe essere utilizzata per questo motivo.

Uso personale di strumenti di A.A.

L'uso per motivi personali di strumenti e di risorse dell'Associazione (letteratura, telefoni o altri strumenti di servizio) non dovrebbe dare diritto ad alcuna forma di rimborso.

Rimborsi per figura di Servizio

Di seguito proponiamo alcuni schemi per riassumere i rimborsi a cui hanno diritto le varie figure di servizio, almeno nei casi più frequenti. Per casi speciali, o semplicemente non compresi in questi schemi, il criterio della Coscienza di Gruppo dovrebbe suggerire la maniera migliore di comportarsi.

Come già detto nei principi di base , i rimborsi previsti per un servitore si applicano nello stesso modo anche al corrispondente vice-servitore, ma solo quando il vice agisce in sostituzione del servitore principale.

RGSG (Rappresentante di Gruppo)

Evento	Rimborso previsto	Rimborsato da
Partecipazione riunioni di Zona	Spese di viaggio, se applicabile	Gruppo per il quale si presta servizio (a discrezione)
Partecipazione Assemblee Area	Spese di viaggio, se applicabile	
Partecipazione Consigli d'Area	Scelta del Gruppo	
Partecipazione a riunioni del proprio o di altri gruppi, a seminari o incontri diversi da quelli già indicati	No	
Materiale informativo destinato ai partecipanti del Gruppo (es. verbali delle riunioni di servizio o di Zona, altri documenti usati per favorire la crescita della Coscienza di Gruppo)	Spese per l'informazione verso l'interno, se applicabile (è stato eliminato dalle spese ammissibili di pag. 3, quindi "sì" o "no")	
Materiale informativo destinato alla Pubblica Informazione organizzata dal Gruppo (es. locandine e letteratura per P.I., biglietti da visita, spese postali per inviti, altro....)	Spese per l'informazione verso l'esterno, se applicabile	
Telefono di Gruppo: chiamate di Servizio verso altre strutture di AA, di informazione e supporto verso membri del Gruppo (in particolare nuovi venuti)	Spese telefoniche (ricarica), secondo necessità	
Telefono di Gruppo: chiamate personali o in generale non di Servizio	No	

*Anche se un RGSG non è membro attivo nel Consiglio di Area (non ha diritto di voto), il Gruppo può scegliere di rimborsare anche queste spese di partecipazione, a vantaggio di una migliore informazione.

Altri Servitori di Gruppo

Evento	Rimborso previsto	Rimborsato da
Partecipazione alle Riunioni di Zona	No (vedi nota)	Gruppo per il quale si presta servizio (a discrezione)
Partecipazione alle Assemblee di Area	No (vedi nota)	
Partecipazione ai Consigli di Area	No (vedi nota)	
Partecipazione a riunioni del proprio o di altri gruppi, a seminari o incontri diversi da quelli già indicati	No	
Materiale informativo destinato ai partecipanti del Gruppo (es.verbali delle riunioni di servizio o di Zona, altri documenti usati per favorire la crescita della Coscienza di Gruppo)	Spese per informazione verso l'interno, se applicabile (vedi nota pg. 4)	
Materiale informativo destinato alla Pubblica Informazione organizzata dal Gruppo (es. locandine e letteratura P.I., biglietti da visita, spese postali per inviti, altro...)	Spese per informazione verso l'esterno, se applicabile	
Telefono di Gruppo: chiamate di Servizio verso altre strutture di AA, di informazione e supporto verso membri del Gruppo (in particolare nuovi venuti)	Spese telefoniche (ricarica), secondo necessità	
Telefono di Gruppo: chiamate personali o in generali non di servizio	No	

*Come già detto, il diritto al rimborso scatta solo se partecipa in sostituzione del servitore principale.

Coordinatore di Zona

Evento	Rimborso previsto	Rimborsato da
Partecipazione Riunioni di Zona	Spese di viaggio, se applicabile	Zona per la quale presta servizio
Partecipazione Assemblee Area	Scelta della Zona (nota in calce)	
Partecipazione Consigli di Area	Spese di viaggio, se applicabile	
Partecipazione a riunioni del proprio o di altri gruppi, a seminari o incontri diversi da quelli già indicati	No	
Materiale informativo destinato ai Gruppi della Zona (es. verbali delle riunioni di Zona, altri documenti usati per favorire la crescita della coscienza di Gruppo – es. Atti della Conferenza SS.GG.)	Spese per informazione verso l'interno, se applicabile (vedi nota pg. 4)	
Materiale informativo destinato alla Pubblica Informazione (es. locandine e letteratura per P.I., biglietti da visita, spese postali per inviti, altro...)	Sì, se sono attivi i G.d.L. che coordinino i rapporti con l'esterno	Zona o G.d.L. per i rapporti con l'esterno
Telefono di Zona: chiamate di Servizio verso altre Strutture di AA, di informazione e supporto verso i Gruppi della Zona di appartenenza	Spese telefoniche (ricarica), secondo necessità	Zona per la quale presta servizio
Telefono di Zona: chiamate personali o in generale non di Servizio	No	

*Anche se un Coordinatore di Zona non è membro attivo nell'Assemblea di Area (non ha diritto di voto), la Zona può scegliere di rimborsare queste spese di partecipazione a vantaggio di una migliore informazione.

*Ove necessario, la Zona può costituire Gruppi di Lavoro con il compito di coordinare i rapporti con l'esterno, gruppi che si riuniscono anche separatamente dalle riunioni

Altri servitori di Zona

Evento	Rimborso previsto	Rimborsato da
Partecipazione Riunioni di Zona	No (5)	Zona per la quale presta servizio
Partecipazione Assemblee Area	No (5)	
Partecipazione Consigli Area	No (5)	
Partecipazione a riunioni del proprio o di altri gruppi, a seminari o incontri diversi da quelli già indicati	No	
Materiale informativo destinato ai Gruppi della Zona (es. verbali delle riunioni di Zona, altri documenti usati per favorire la crescita della coscienza di Gruppo –es. Atti della Conferenza dei SS.GG)	Spese per informazione verso l'interno, se applicabile	
Materiale informativo destinato alla Pubblica Informazione (es. locandine e letteratura per P.I., biglietti da visita, spese postali, inviti, altro..)	Si, se sono attivi i G.d.L. che coordinino i rapporti con l'esterno	Zona o G.d.L. per i rapporti con l'esterno
Telefono di Zona: chiamate di Servizio verso altre strutture di AA, di informazione e supporto verso i Gruppi della Zona di appartenenza.	Spese telefoniche (ricarica), secondo necessità	Zona per la quale presta servizio
Telefono di Zona: chiamate di Servizio verso altre strutture di AA, di informazione e supporto verso i Gruppi della Zona di appartenenza.	Spese telefoniche (ricarica), secondo necessità	
Telefono di Zona: chiamate personali o in generale non di Servizio	No	

5- Come già detto , il diritto al rimborso scatta solo se partecipa in sostituzione del servitore principale.

*Ove necessario, la Zona può costituire Gruppi di Lavoro con il compito di coordinare i rapporti con l'esterno, gruppi che si riuniscono anche separatamente dalle riunioni di Zona. **(M.d.S. approvato dalla XXXVI Conferenza 2020)**

Gruppi di lavoro per l'Esterno (Ospedali, Carceri,....)

Evento	Rimborso previsto	Rimborsato da
Partecipazione Riunioni di Zona, ai Consigli e alle Assemblee di Area	No	Gruppo di lavoro o gruppi sul territorio ¹⁰
Partecipazione ai Comitati per l'Esterno di Area	Spese di viaggio, se applicabile	
Incontri per ragioni di servizio sul territorio di competenza	In generale, no	
Partecipazione a riunioni del proprio o di altri gruppi, a seminari o incontri diversi da quelli già indicati	No	
Materiale informativo destinato al gruppo di lavoro (es. verbali degli incontri, altri documenti di lavoro).	Spese per informazione verso l'interno, se applicabile	Comitato esterni Area
Materiale destinato alla P.I. per corsi di Laurea in Medicina e Scienze Infermieristiche	Spese per informazione verso l'esterno	
Altro materiale informativo destinato alla Pubblica Informazione (es. locandine e letteratura per P.I., biglietti da visita, spese postali per inviti, altro...)	Spese per informazione verso l'esterno, se applicabile	Gruppo di lavoro o gruppi sul territorio ¹⁰
Telefono del Comitato: chiamate per ragioni di Servizio sul territorio di competenza o verso altre strutture di AA	Ricarica telefonica, secondo necessità	
Telefono del Comitato: chiamate personali o in generale non di servizio	No	

9- Questi Gruppi di lavoro per l'Esterno dovrebbero collaborare attivamente con il Comitato Esterno dell'Area.

I rimborsi previsti spettano in generale a chi fa parte del Gruppo di lavoro esterni e sostiene le spese.

10 - Il gruppo di lavoro dovrebbe provvedere in autonomia a sostenere questi costi, attraverso una sua settimana, oppure distribuendo i costi tra i Gruppi locali. In questo secondo caso, sarebbe meglio concordare con i Gruppi le quote di costo previste per ciascuno, prima di effettuare le spese. La ripartizione dei costi con i Gruppi non dovrebbe però essere un motivo per contenere o limitare le attività di questo servizio.

Servitori di Area

Evento	Rimborso previsto	Rimborsato da
Partecipazione alle riunioni di Zona	Spese di viaggio, se applicabile e solo se partecipa per motivi di servizio	Area per la quale presta servizio
Partecipazione alle Assemblee di Area	Spese di viaggio, se applicabile ¹³	
Partecipazione ai Consigli di Area	Spese di viaggio, se applicabile ¹³	
Partecipazione a riunioni di altri gruppi, a seminari o incontri diversi da quelli già indicati	Spese di viaggio/ rimborso pasto, se applicabile e solo se partecipa per motivi di servizio	
Materiale informativo destinato ai Gruppi dell'Area (es. verbali delle riunioni di Area, altri documenti usati per favorire la crescita della <u>Coscienza di Gruppo</u>)	Spese per informazione verso l'interno, se applicabile (nota pg. 4)	
Materiale informativo destinato alla Pubblica Informazione dell'Area (es. locandine e letteratura per P.I., biglietti da visita, spese postali per inviti, altro...)	Spese per informazione verso l'esterno, se applicabile	
Telefono di servizio: chiamate di Servizio verso altre strutture di AA, di informazione e supporto verso i Gruppi dell'Area di appartenenza	Spese telefoniche (ricarica), secondo necessità	
Telefono di Servizio: chiamate personali o in genere non di servizio	No	

12- Questi rimborsi si applicano a Coordinatore e ai responsabili dei Comitati per l'Interno, per l'Esterno, per le risorse di servizio, per l'Amministrativo e per la Letteratura di Area.

13- Il vice Coordinatore di Area ha diritto al rimborso se sostituisce il Coordinatore.

(M.d.S. approvato dalla XXXVI Conferenza 2020)

Delegati e vicedelegati di Area

Evento	Rimborso previsto	Rimborsato da
Partecipazione alle riunioni di Zona	Spese di viaggio, se applicabile e solo se partecipa per motivi di Servizio	Area per il quale si presta servizio (a discrezione)
Partecipazione alle Assemblee di Area	Spese di viaggio, se applicabile	
Partecipazione ai Consigli di Area	Spese di viaggio, se applicabile	
Partecipazione a riunioni di altri Gruppi, a seminari o incontri diversi da quelli già indicati	Spese di viaggio/ rimborso pasto, se applicabile e solo se partecipa per motivi di servizio	
Partecipazione alla Conferenza dei SS.GG	Spese di viaggio e di trasferta	
Materiale informativo destinato ai Gruppi dell'Area (es. verbali delle riunioni di Area, altri documenti usati per favorire la crescita della <u>Coscienza di Gruppo</u>)	No	
Materiale informativo destinato alla Pubblica Informazione dell'Area (es. locandine e letteratura per P.I., biglietti da visita, spese postali per inviti, altro...)	No	
Telefono di servizio: chiamate di Servizio verso altre strutture di AA, di informazione e supporto verso i Gruppi dell'Area di appartenenza.	Spese telefoniche (ricarica) secondo necessità	
Telefono di servizio: chiamate personali o in generale non di Servizio	No	

I rimborsi ai vice solo se sostituiscono il Delegato nelle sue mansioni di servizio.

Servitori Servizi Generali – Fiduciari

Evento	Rimborso previsto	Rimborsato da
Partecipazione Riunioni del Consiglio dei Fiduciari	Spese viaggio/Trasferta	Servizi Generali
Partecipazione Riunioni in calendario (Coordinatori di Area) previste dal M.S.	Spese viaggio/trasferta	
Partecipazione Seminari organizzati dalle Aree	Spese viaggio se applicabile e solo se partecipa per motivi di servizio	
Partecipazione alla Conferenza dei SS.GG	Spese viaggio/trasferta	
Telefono di Servizio: chiamate di Servizio verso altre strutture di AA, di informazione e supporto	Spese telefoniche secondo necessità individuali	
Telefonate di Servizio: chiamate personali o in generale non di servizio	No	

Se la presenza dei Fiduciari o del Segretario Nazionale viene espressamente richiesta da un'Area sarà l'Area richiedente a farsi carico del rimborso.

Responsabili Operativi Comitati Servizi Generali

Evento	Rimborso previsto	Rimborsato da
Partecipazione Riunioni di Comitato	Spese viaggio/trasferta	Servizi Generali
Partecipazione alla Conferenza dei SS.GG.	Spese viaggio/trasferta	
Partecipazione a seminari, incontri di area o altro	Spese di viaggio, rimborso pasti o trasferta solo se partecipa per motivi di servizio	
Telefono di Servizio	Non previsto, rimborso secondo necessità	
Telefonate di Servizio: chiamate personali o in generale non di servizio	No	

Servitori dei Comitati Servizi Generali

Evento	Rimborso previsto	Rimborsato da
Partecipazione riunioni di Comitato	Spese di viaggio/trasferta	Servizi Generali
Telefono Servizio	Non previsto	